



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1
do uchwały Nr 1044/2014
Zarządu Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 26 marca 2014 roku

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICITWA W PROJEKCIE „Ocean wiedzy i umiejętności”

realizowanym w ramach Poddziałania 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przez Powiat Wodzisławski



§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Ocean wiedzy i umiejętności”, ich obowiązki a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach projektu.
2. Projekt – projekt pn. „Ocean wiedzy i umiejętności” realizowany jest w ramach Poddziałania 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Celem oferowanych form wsparcia (zajęć pozalekcyjnych, wizyt studyjnych i kursów) jest wyrównywanie szans edukacyjnych, wzrost świadomości i umiejętności oraz podniesienie kompetencji uczniów.
4. Beneficjentem jest Powiat Wodzisławski, Wodzisław Śląski 44-300 ul. Bogumińska 2.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Uczestnikiem/uczestniczką projektu jest odpowiednio: uczeń/uczennica, który/a po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji został/a zakwalifikowany/a do uczestnictwa w Projekcie.

§ 2

Warunki udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) kształci się w szkole ogólnokształcącej biorącej udział w Projekcie,
 - b) nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w ramach Poddziałania 9.1.2 POKL.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Beneficjentowi właściwych dokumentów:
 - 1) formularza zgłoszeniowego do Projektu (wzór – załącznik nr 1),
 - 2) oświadczenie uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych,
 - 3) deklarację uczestnictwa w Projekcie (wzór – załącznik nr 2),
 - 4) wypełnionej ankiety rekrutacyjnej (wzór – załącznik nr 3),
 - 5) umowy uczestnictwa w Projekcie (wzór – załącznik nr 4).



3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3 i 5 muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Powiat Wodzisławski, który wyznacza jej ramy czasowe. Ogłoszenie o terminie i miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatów Beneficjent umieszcza na tablicach ogłoszeń w szkołach biorących udział w Projekcie.
2. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie, będą rozpatrywane tylko wówczas, gdy liczba uczestników zakwalifikowanych do projektu będzie mniejsza niż liczba miejsc.
3. Ocena uczestników do projektu przeprowadzana będzie na podstawie ankiety rekrutacyjnej wypełnionej przez kandydata.
4. Kandydaci o najwyższej liczbie punktów uzyskanych z ankiety rekrutacyjnej, zostaną w oparciu o jej wynik uszeregowani od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie. Liczba uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie zależy od wysokości dostępnych środków projektowych.
5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez powołaną przez Starostę Powiatu Wodzisławskiego Komisję Rekrutacyjną, liczącą co najmniej 3 członków. Komisja Rekrutacyjna dokona rekrutacji pod kątem równości płci.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są udokumentowane protokołem i kończą się sporządzeniem i podpisaniem listy uczestników oraz listy uczestników rezerwowych.
7. W przypadku zwolnienia miejsca – rezygnacji uczestnika – jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
8. Jedna osoba może uczestniczyć w dwóch naborach, o ile znajdują się miejsca na liście podstawowej oraz rezerwowej. Pierwszeństwo otrzymują Kandydaci dotąd nie biorący udziału w Projekcie.

§ 4

Obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu. Nieobecności dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych tj. w szczególności w przypadku choroby.



2. Obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu:
 - 1) wypełnienie innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - 2) przestrzeganie regulaminu rekrutacji,
 - 3) przestrzeganie regulaminu wyjazdów edukacyjnych,
 - 4) systematyczne uczestniczenie w zajęciach,
 - 5) przestrzeganie punktualności,
 - 6) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w Projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta na realizację wsparcia na rzecz danego Uczestnika.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Beneficjent może zobowiązać Uczestnika do zwrotu kosztów uznanych za niekwalifikowane poniesionych w związku z jego dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczeń ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2., akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa należy do Powiatu Wodzisławskiego.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Referacie Projektów Edukacyjnych Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim i w poszczególnych placówkach szkolnych.